

Состав комплекта документов на конкурсный товар/ услугу

Документация предприятия (организации) на бумажных носителях:

1. Заявка на участие в конкурсе по установленной форме.
2. Анкета на товар (электронная версия в формате word и бумажный носитель с подписями и печатью).
3. Копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии продукции при обязательном подтверждении соответствия, копии сертификатов при добровольной сертификации продукции или услуг.
4. Копия экологического сертификата на продукцию (при наличии).
5. Копии протоколов испытаний заявленной продукции (по состоянию на момент подачи документов).
6. Протокол испытаний и (или) Подлинник гарантийного письма руководителя предприятия-товаропроизводителя об отсутствии (особенно в детском питании) или о допустимом содержании генетически модифицированных организмов (ГМО) в пищевой продукции.
7. Копия свидетельства (при наличии) о государственной регистрации продукции в рамках Евразийского экономического союза.
8. Копия свидетельства (при наличии) санитарно-ветеринарной экспертизы в рамках Евразийского экономического союза.
9. Информационные письма предприятий для выставления счетов.
10. Образец этикетки с информацией для потребителей (маркировки).

Документация предприятия (организации) на электронных носителях (скан - копии):

1. Документы на интеллектуальную собственность: п. 3.1.4 (для номинаций «Продовольственные товары», «Промышленные товары для населения», «Продукция производственно-технического назначения»), п. 3.3.7 (для номинации «Изделия народных и художественных промыслов»), п. 3.1.3 (для номинаций «Услуги для населения», «Услуги производственно- технического назначения») (при наличии).
2. Сертификаты соответствия систем менеджмента (система менеджмента качества (СМК), система экологического менеджмента (СЭМ), система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (СМБТиОЗ), система менеджмента энергоэффективности (СМЭЭ), система менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) (при наличии) или на интегрированную систему менеджмента).
3. Приказ Руководителя о разработке, внедрении системы менеджмента, в случае, если система менеджмента внедрена, но ещё не сертифицирована.
4. Дипломы (Лауреата/Дипломанта) конкурсов Премий Правительства РФ в области качества.
5. Титульный лист экологического паспорта природопользователя (при наличии).
6. Документы, подтверждающие безопасность товара для потребителей (для химической продукции – паспорт безопасности, для химических веществ – документов о соответствии регламенту REACH) (при наличии).
7. Свидетельство о регистрации опасного объекта (в государственном реестре опасных производственных объектов).
8. Полис обязательного страхования гражданской ответственности (для владельца опасного объекта - за причинение вреда в результате аварии) (при наличии).

9. Документы по энергосбережению и энергоэффективности на предприятии;
10. Титульный лист коллективного договора.
11. Лицензии на виды деятельности, на право пользования первичными ресурсами, на сбросы, выбросы и отходы.
12. Свидетельство на право применения товарного знака (торговой марки) на товар и предприятие, знак обслуживания (при наличии).
13. Копия каталожного листа продукции (при наличии).
14. Копии (при наличии) действующих на предприятии политик.
15. Иллюстративный материал для верстки каталога (фото продукции, услуги, предприятия, руководителя). Электронная версия товарного знака на продукцию, торговой марки, логотипа компании.
16. Копии технической документации на конкретный вид продукции: СТО, ТИ, ТУ. В случаях, когда по решению предприятия (изготовителя) данные документы отнесены к конфиденциальной информации и являются объектом коммерческой тайны, предоставляются сканы титульных листов. Копии ГОСТ и ГОСТ Р предоставлять не нужно.
17. Иные документы и материалы на усмотрение руководства организации, демонстрирующие динамику улучшения качества продукции/услуг и освоение современных методов управления и обеспечения качества в организации (данные о наградах, документы о прохождении курсов обучения и др.).

Примечание:

1. Скан-копии документов должны быть словесно идентифицированы (в краткой форме).
2. Все копии предоставляемых документов должны иметь срок действия до 31 декабря 2026 года. Если срок действия документов заканчивается ранее вышеуказанной даты, участники Конкурса предоставляют уведомления о проведении работ по продлению срока их действия.
3. Документы участникам Конкурса не возвращаются, но обеспечивается конфиденциальность представленной информации.

Внимание! Для продукции, заявленной в номинации «Продовольственные товары» проводится **ознакомление с образцами продукции.**

Исполняющий обязанности
генерального директора



В.М. Мельников